



ALLEGATO "A"

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGIO

"FIERA DI CASALGUIDI" 17/22 SETTEMBRE 2026

Approvazione dei criteri di partecipazione ed assegnazione dei posteggi

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la L.R. 23/11/2018 n. 62 e s.m.i.;

Visti:

- il Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2016, modificato con deliberazione consiliare n. 68 del 29/11/2018 e s.m.i.;
- il Piano del commercio su Area Pubblica approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 08/04/2025;

Vista la determinazione a firma del Funzionario dell'Area SUE e Pianificazione Territoriale di approvazione del presente bando e del relativo modello di domanda;

Ritenuto di doversi attenere ai criteri stabiliti dalla disciplina del commercio su aree pubbliche circa l'organizzazione delle manifestazioni di cui trattasi;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione del bando pubblico per la concessione temporanea di posteggio in occasione della fiera "Fiera di Casalguidi";

Visto il modello di domanda per la partecipazione al bando che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato B);

L'indicazione dei singoli posteggi, la loro specifica collocazione e le loro caratteristiche, nonché i posteggi riservati, sono indicati nell'apposita planimetria depositata presso l'U.O. SUAP E COMMERCIO del Comune di Serravalle Pistoiese e allegata al bando (Allegato C);

RENDE NOTO

che è indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione temporanea di n. 40 posteggi così ripartiti, salvo adeguamenti, ove possibile, in base alle domande pervenute per i giorni dal 17 al 22 settembre 2026.

UBICAZIONE:

40 posteggi posizionati in: Piazza A. Gramsci, Piazza V. Veneto, Via Prov.le Montalbano, come individuati nella planimetria allegata al bando.

- n. 28 posteggi riservati ai titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche per il settore Alimentare;
- n. 10 posteggi riservati ai titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche per il settore Non Alimentare;
- n. 1 posteggio riservato a imprenditore agricolo professionale di cui all'art. 41, co. 1 lettera b) della L.R. 62/2018;
- n. 1 posteggio riservato a titolare di abilitazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore **non alimentare** portatore di handicap di cui all'art. 41, co. 1 lettera a) della L.R. 62/2018.



1. Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla fiera

◆ **operatori abilitati al commercio su area pubblica**

soggetti titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche per i settori alimentari e non alimentari, di cui all'art. 28, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 114/98, provenienti da tutto il territorio nazionale.

◆ **sezione riservata ai soggetti portatori di handicap**

soggetti titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche portatori di handicap ai sensi della Legge 05/02/1992 n. 104.

◆ **sezione riservata ai produttori agricoli**

soggetti che vendono prodotti provenienti prevalentemente dalla propria azienda agricola, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.Lgs. 228/2001, con iscrizione nella sezione speciale del registro Imprese.

2. Luogo, data e orario della fiera

La fiera di Casalguidi si svolge nei giorni **da giovedì 17 settembre a martedì 22 settembre 2026** in loc. Casalguidi e nello specifico in Piazza A. Gramsci, Piazza V. Veneto, Via Prov.le Montalbano.

L'orario della fiera, per i giorni **dal 17 al 22 settembre 2026**, sarà il seguente:

Via Prov.le Montalbano e Via G. Matteotti

Giovedì 17 settembre dalle ore 18:00 alle ore 24:00

Venerdì 18 settembre dalle ore 18:00 alle ore 24:00

Sabato 19 settembre dalle ore 16:00 alle ore 24:00

Domenica 20 settembre dalle ore 14:00 alle ore 24:00

Lunedì 21 settembre dalle ore 14:00 alle ore 24:00

(posteggi in via Prov.le Montalbano: dalle ore 08:00 alle ore 24:00)

Martedì 22 settembre dalle ore 14:00 alle ore 24:00

Gli operatori che occuperanno i posteggi nelle vie e piazze di cui sopra, dovranno occupare il posteggio scelto all'orario sopra indicato e rimuovere i propri mezzi e strutture entro le ore 1:00 di ogni giornata.

Piazza V. Veneto e Piazza A. Gramsci

Giovedì, Venerdì e Sabato dalle ore 16:00 alle ore 24:00

Domenica, Lunedì e Martedì dalle ore 14:00 alle ore 24:00

Gli operatori che occuperanno i posteggi di Piazza Vittorio Veneto/Piazza Antonio Gramsci, potranno **non** rimuovere i mezzi dai posteggi assegnati con esclusione della **serata di giovedì 17/09** per consentire il regolare svolgimento del mercato settimanale del venerdì mattina.

Qualora il mezzo dovesse eccedere lo stallo di sosta dovrà essere segnalato il maggior ingombro a cura del concessionario.



3. Dimensioni dei posteggi, CUP, fornitura elettrica

Il canone unico patrimoniale (CUP) dovuto dai partecipanti è determinato in base alla dimensione del posteggio.

- **Per i posteggi di dimensioni ml. 5x7 l'importo è di € 70,00**
- **Per i posteggi n. 12 e n. 14 di dimensioni ml. 5x10 l'importo è di € 100,00**
- **Per il posteggio n. 35 di dimensioni ml. 5x8 l'importo è di € 80,00**
- **Per il posteggio n. 37 di dimensioni ml. 5x12 l'importo è di € 120,00**
- **Per i posteggi n. 38 e n. 39 di dimensioni ml. 5x9 l'importo è di € 90,00**
- **Per il posteggio n. 40 di dimensioni ml. 6x12 l'importo è di € 144,00**

FORNITURA ENERGIA ELETTRICA: INDICAZIONE PER I POSTEGGI INDICATI IN PLANIMETRIA

L'Amministrazione metterà a disposizione:

a) fornitura di 3 Kw di corrente elettrica (presa monofase da 16A) per l'alimentazione delle utenze di illuminazione per ogni posteggio tranne che per i posteggi n. 10, 13, 17, 18 e 40 dove non sarà possibile per l'Ente fornire la corrente elettrica.

b) per i posteggi n. 1-5-8-11 e 12 fornitura di 6 kw di corrente elettrica (presa trifase da 32A+presa monofase da 16A)

c) per il posteggio n. 21 non sarà garantita la fornitura elettrica.

E' previsto un rimborso forfettario di € 0,75 orario per kw.

In caso di esigenze di fornitura superiori gli operatori dovranno dotarsi di generatore di energia elettrica silenzioso in quanto non sarà possibile concedere un'alimentazione superiore a quanto sopra indicato.

In sede di domanda **vanno indicati OBBLIGATORIAMENTE i Kw necessari** al fine del calcolo complessivo di assorbimento delle varie aree della fiera.

Le modalità di pagamento del CUP e del rimborso dell'energia elettrica verranno comunicati in sede di scelta del posteggio. L'attestazione dell'avvenuto versamento del CUP e del rimborso per la fornitura di energia elettrica dovrà essere consegnata all'U.O. Sviluppo Economico con le modalità di seguito descritte.

4. Criteri per l'assegnazione dei posteggi

La graduatoria verrà redatta tenendo conto del maggior numero di presenze maturate nella fiera di Casalguidi a decorrere dal 1 gennaio 1994 come previsto dall'art. 34, co. 2 del Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, cui si rimanda.

L'anzianità di presenza è calcolata sulle presenze maturate dall'azienda richiedente cumulata con quella del titolare al quale è eventualmente subentrato.

In caso di parità verrà valutata la maggiore anzianità maturata, quale impresa attiva, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di iscrizione della ditta al registro delle imprese.

L'anzianità di iscrizione al registro delle imprese è riferita esclusivamente all'impresa che partecipa al bando ed è calcolata prendendo a riferimento la data di inizio della fiera (17 settembre 2026).

In caso di parità si procederà a estrazione a sorte come previsto dall'art. 31, co. 4 del Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in occasione dell'assegnazione del posteggio.



I posteggi saranno scelti dagli operatori, sulla base della specifica planimetria predisposta dall'ufficio, allegata al presente bando, secondo l'ordine di graduatoria, ad esaurimento degli stessi.

5. Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati potranno presentare la domanda redatta in bollo da € 16,00 (apporte ed annullare la marca da bollo prima della scansione dei documenti), secondo il modello predisposto ed allegato al presente bando con le seguenti modalità:

- **tramite PEC** all'indirizzo: suap@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it **in formato pdf e firmata digitalmente o con firma autografa**. Nel caso in cui la PEC sia inviata da un incaricato, è necessario allegare anche la procura/delega alla presentazione della domanda.

Alla domanda va allegata copia di un documento di identità in corso di validità del titolare dall'attività, oppure copia del passaporto e del permesso di soggiorno in corso di validità (in caso di cittadino extracomunitario).

Le domande potranno essere presentate **dal 7 al 22 maggio 2026**.

Fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

La domanda dovrà contenere i dati come da modello allegato al presente bando.

E' possibile allegare alla domanda i seguenti documenti:

- copia dell'autorizzazione o D.I.A./S.C.I.A. per il commercio su aree pubbliche;
- copia iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di appartenenza o visura camerale;
- copia dell'accertamento dell'handicap ai sensi della L. 104/92.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere, prima della redazione della graduatoria, documenti, precisazioni, integrazioni dell'istanza e tutti gli elementi utili a chiarimento della posizione del richiedente; le integrazioni andranno presentate, tramite PEC entro 5 giorni dalla richiesta.

Le domande si intendono IRRICEVIBILI e non danno diritto alla collocazione in graduatoria se non sottoscritte (mediante firma digitale o autografa), non pertinenti, prive della fotocopia di un proprio documento d'identità in corso di validità (ad esclusione di quelle sottoscritte digitalmente), prive della procura speciale per la sottoscrizione della domanda, presentate fuori i termini sopra indicati e in un formato diverso da quello richiesto pdf.

Le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nonché la pronuncia di decadenza della concessione rilasciata sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. Pubblicazione della graduatoria

Il Comune redige le graduatorie provvisorie secondo i criteri riportati al punto 4 - Criteri per l'assegnazione dei posteggi.

La pubblicazione sul sito ha validità di notifica per i richiedenti, l'Amministrazione non provvederà a ulteriori comunicazioni.

Le graduatorie saranno pubblicate per 7 (sette) giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito internet www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it. Nell'ipotesi di errori o omissioni, i partecipanti potranno presentare memorie scritte entro il termine previsto per la pubblicazione (7 giorni), trascorso il quale la graduatoria **si intenderà definitiva senza ulteriore atto**.

Le opposizioni e le osservazioni dovranno essere presentate all'ufficio protocollo tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica: suap@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it



Trascorso il suddetto termine, gli operatori classificati in posizione utile in graduatoria (personalmente o tramite persona appositamente delegata, con copia del documento di identità del delegante) sono tenuti a presentarsi presso l'U.O. SUAP E COMMERCIO ubicato al I° piano del Palazzo Comunale in Piazza A. Gramsci nc. 10 a Casalguidi (0573 917405/422), per procedere alla scelta del posteggio, come indicato al punto successivo 7 - Scelta e assegnazione del posteggio.

7. Scelta e assegnazione del posteggio

Gli operatori utilmente classificati nelle rispettive graduatorie, possono presentarsi personalmente o tramite persona appositamente delegata (con copia del documento d'identità del delegante) presso l'U.O. SUAP E COMMERCIO ubicato al I° piano del Palazzo Comunale in Piazza A. Gramsci nc. 10 a Casalguidi (0573 917405/422) ai fini della scelta del posteggio secondo l'ordine della graduatoria stessa nel giorno e nell'ora che sarà reso noto con successiva comunicazione. In caso di assenza, i posteggi saranno assegnati d'ufficio. Non saranno ammessi spostamenti fra titolari di posteggi successivamente all'assegnazione.

Coloro che si presenteranno in ritardo rispetto all'orario di inizio delle operazioni di scelta del posteggio, ma comunque entro la fine delle operazioni di assegnazione, procederanno alla scelta al termine degli operatori già presenti ed in base alla propria posizione in graduatoria mentre a coloro che non si presenteranno i posteggi saranno assegnati d'ufficio in base ai posti risultati residuali.

Gli operatori concessionari di posteggio, riceveranno la concessione esclusivamente all'indirizzo PEC indicato sull'istanza presentata, previo **pagamento del canone unico patrimoniale e della fornitura elettrica (se dovuto) entro la data che verrà comunicata in fase di scelta del posteggio**,

Gli operatori che entro tale data non avranno effettuato ed inoltrato i suddetti pagamenti, saranno considerati rinunciatari.

Il Comune rilascia concessione temporanea del posteggio, a seguito della verifica in merito alla regolarità contributiva dell'operatore che dovrà essere positiva.

Per gli operatori assegnatari quali soggetti titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche vale quanto previsto dalla normativa regionale (art. 35, co. 3, L.R. 62/2018 e s.m.i.).

8. Posteggi occasionalmente liberi o comunque non assegnati

L'assegnazione dei posteggi divenuti liberi avverrà d'ufficio agli operatori presenti in graduatoria secondo l'ordine della stessa e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 48 ore successive.

Esaurita la graduatoria i posteggi non assegnati saranno assegnati dal personale della Polizia Municipale agli operatori "spuntisti" che attestino il possesso della tipologia merceologica indicata a bando il giorno 11 settembre all'orario di inizio della manifestazione indicato al punto 2) del presente bando, per **tutta la durata della fiera**, adottando come criterio di priorità la maggiore anzianità maturata, quale impresa attiva, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di iscrizione della ditta al registro delle imprese.

Il pagamento del canone unico patrimoniale dovrà essere effettuato entro il giorno successivo all'assegnazione.

I citati posteggi qualora non assegnati e gli eventuali posteggi non occupati dai concessionari, saranno assegnati agli operatori spuntisti presenti, tutte le sere all'orario di inizio della manifestazione indicato al punto 2) del presente bando.

9. Revoca della concessione

La concessione del posteggio è revocata per:

- gravi o reiterate violazioni di cui alla L.R. 62/2018 e s.m.i. e/o del vigente regolamento comunale del commercio su aree pubbliche, e/o delle ordinanze emesse dall'autorità di pubblica sicurezza.



Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche, alla legislazione di settore ed alla vigente normativa in materia igienico sanitaria, viabilità, traffico e sicurezza pubblica.

Copia integrale del presente bando corredato dello schema di domanda di partecipazione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Serravalle Pistoiese. E' inoltre a disposizione presso l'U.O. SUAP E COMMERCIO, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sul sito internet del Comune di Serravalle Pistoiese all'indirizzo www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it e ne sarà data notizia a mezzo stampa.

REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 62/2018 e s.m.i., la partecipazione alla fiera è subordinata alla verifica della regolarità contributiva.

Il rilascio della concessione temporanea è subordinato al possesso della regolarità contributiva.

10. Responsabilità

Ciascun operatore è personalmente responsabile di ciò che espone e pone in vendita e del rispetto delle norme di sicurezza collegate.

Conseguentemente si assume tutte le responsabilità verso i terzi derivanti dall'occupazione dello spazio e dall'esercizio dell'attività, ivi compresi i danni a cose e persone.

La ditta partecipante è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose derivanti dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatti propri o dei propri collaboratori e/o incaricati.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in ordine ai danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone e a cose nell'ambito della manifestazione, ivi comprese le fasi del trasporto e dell'esposizione.

11. Impianti elettrici e GPL

Qualora l'espositore ritenga di utilizzare propri materiali elettrici, tecnici o di altra natura, si impone che siano utilizzati materiali in sicurezza ed a norma CEI o altre NORMATIVE DI BUONA TECNICA ivi applicabili, dotati di marcatura CE ed in conformità al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., declinandosi da qualsiasi responsabilità sul loro impiego anche verso terzi.

Gli impianti elettrici eventualmente realizzati a valle della presa sono a totale carico dell'assegnatario di posteggio il quale dovrà realizzarli mediante ditta/tecnico specializzato il quale dovrà certificarne la conformità alle normative vigenti e dotarle delle protezioni necessarie per garantire la sicurezza.

In caso di presenza di impianti o bombole a GPL devono essere rispettate da parte dei concessionari le prescrizioni di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno Dip. Vigili del Fuoco prot. n. 3794 del 12/03/2014.

12. Assicurazione

Gli importi previsti al punto 3) *Dimensioni dei posteggi, CUP, fornitura elettrica* non comprendono alcuna assicurazione. Il Comune non è responsabile per perdite, danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

IL RESPONSABILE DI AREA

Geom. Federico Salvadeo

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)