



**COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE  
(PROVINCIA DI PISTOIA)**

## **ALLEGATO A**

### **MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA**

#### **1. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

I servizi di pre e post scuola sono servizi di sorveglianza ad interesse pubblico, a domanda individuale ed a pagamento.

L'attivazione coincide con il calendario scolastico che, di anno in anno, viene redatto dall'istituzione scolastica statale presente su questo territorio. Il Post-scuola sarà attivo dalla data in cui sarà fruibile il servizio di refezione scolastica.

#### **2. CRITERI ORGANIZZATIVI**

I Servizi operano presso le seguenti sedi:

| <b>LOCALITA'</b> | <b>ISTITUTO<br/>COMPRENSIVO<br/>"E. FERMI"</b> | <b>INDIRIZZO</b>                    | <b>SERVIZIO</b>  |
|------------------|--|-------------------------------------|--|
| CASALGUIDI       | C/O SCUOLA<br>PRIMARIA "I.ALPI"                | VIA ALDO MORO, 2<br>CASALGUIDI (PT) | PRE SCUOLA<br>ORARIO 7.00 - 08.30  |
| MASOTTI          | C/O SCUOLA<br>PRIMARIA "M.<br>HACK"            | VIA DEI SALICI, 34                  | PRE SCUOLA ORARIO<br>7.00 - 08.30 e POST<br>SCUOLA<br>ORARIO 12.10-15.00 |

I servizi sono rivolti agli alunni frequentanti i plessi delle scuole primarie di Casalguidi e di Masotti, appartenenti all'I.C. "E. Fermi" di Casalguidi.

Soltanto in caso di posti vacanti e in assenza di lista d'attesa, potrà essere valutata l'estensione del servizio agli alunni alle scuole secondarie di primo grado di questo Comune.

Il Servizio di Pre-scuola consiste nell'accoglimento e sorveglianza delle alunne e degli alunni in orario antecedente le lezioni fino all'inizio delle stesse.

Il Servizio di Post-scuola, da attivarsi solo per la zona di Masotti, in quanto gli orari scolastici non hanno copertura pomeridiana su 5 giorni bensì su 2 giorni, consiste nella sorveglianza delle alunne e degli alunni in orario posteriore alle lezioni; il costo del servizio non include il costo del pasto al cui pagamento il genitore provvederà mediante la ditta incaricata del servizio di refezione. Nel giorno del venerdì non è previsto il pasto fornito dall'azienda concessionaria del servizio di refezione scolastica

in quanto il plesso di Masotti non effettua mensa. Il servizio è rivolto agli iscritti con tempo modulo, nei giorni in cui le lezioni terminano alle 12.10 fino alle ore 15.00 e senza utilizzo, di servizio scuolabus per il rientro.

### 3. ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'iscrizione ai servizi di pre scuola o post scuola è prevista in modalità telematica tramite l'applicativo Simeal <https://serravallepistoiese.simeal.it/sicare/benvenuto.php> con accesso da parte del genitore/tutore/affidatario esclusivamente tramite SPID.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e dell'obbligo di versare con la regolarità prevista dal seguente articolo 5) la tariffa determinata dalla Giunta Comunale per il servizio in oggetto.

### 4. MODALITÀ DI ACCESSO

Nel caso di impossibilità ad accogliere tutte le domande pervenute, per motivi legati alla disponibilità di spazi ed all'organizzazione del servizio, verrà predisposta una graduatoria suddivisa per plesso scolastico, sulla base dei seguenti criteri e con la specifica che le domande verranno accolte in base all'ordine di priorità in graduatoria e fino ad esaurimento dei posti disponibili nel servizio.

Il mancato pagamento entro i termini previsti al successivo paragrafo lettera f) della retta mensile, implica la decadenza dal servizio; l'ufficio procederà alla copertura del posto rimasto vacante, tramite lo scorrimento della graduatoria.

La riammissione al servizio sarà possibile solo dopo aver regolarizzato i pagamenti; in questo caso l'alunno/a sarà posizionato in calce alla graduatoria e l'inserimento nel servizio avverrà in base allo scorrimento della graduatoria stessa

Criteri di valutazione per la redazione delle graduatorie:

La dicitura "Genitore" è riferita alla figura di responsabile del minore quale tutore/affidatario/esercente la patria potestà.

| <b>codice</b>                             | <b>CRITERI</b>   | <b>PUNTEGGIO</b> |       |
|---|--|------------------|-------|
| <b>SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI</b> |  |                  |       |
| A1  |  | PADRE            | MADRE |
|   | Per il post scuola: Occupato con orario finale di uscita oltre le ore 12.10; | 6                | 6     |
|   | Per il pre scuola: Occupato con orario di entrata entro le ore 8.00          | 6                | 6     |
|   |  |                  |       |

| <b>SEDE DI LAVORO DEL GENITORE/TUTORE</b> |   |           |           |
|---|---|-----------|-----------|
| B1  |   | PADRE     | MADRE     |
|   | Località fino a 10 km dalla scuola                                  | 1         | 1         |
|   | Località da 11 a 20 km dalla scuola                                 | 2         | 2         |
|   | Località oltre 20 km dalla scuola                                   | 3         | 3         |
|   |   | PADRE     | MADRE     |
|   | Assenza di un genitore (decesso, mancato riconoscimento del minore) | PRIORITA' | PRIORITA' |
| C1  | Genitore disabile titolare di L. 104 C. 3 art. 3                    | PRIORITA' | PRIORITA' |

NOTE:

A1- Condizione Lavorativa dei responsabili per il minore (genitori/tutori/affidatari/esercenti la patria potestà).

Nella domanda andrà autodichiarato ai sensi del DPR 445/2000 da parte del genitore/tutore/affidatario/esercente la patria potestà:

- sede di lavoro con indirizzo (non va indicata la sede legale ma la sede dove presta l'attività lavorativa il dichiarante);
- orario in cui ha termine/inizio l'attività lavorativa giornaliera;
- eventuale flessibilità oraria/turnazione.

L'Ente potrà procedere a verifiche a campione di quanto dichiarato. Si ricorda le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci.

B1 - La distanza verrà calcolata dalla scuola c/o la quale si richiede l'iscrizione al servizio pre o post scuola, al luogo di lavoro c/o il quale si reca il genitore per svolgere l'attività lavorativa. Per luogo di lavoro non si intende la sede legale dell'impresa ma il luogo di svolgimento dell'attività. La distanza è calcolata in linea d'aria.

Coloro che svolgono un'attività lavorativa che non prevede una sede di lavoro fissa dovranno indicare la fascia chilometrica in cui rientra la propria attività in via prevalente;

In caso di domande con il medesimo punteggio si procederà mediante sorteggio.

## **ART. 5 ULTERIORI DISPOSIZIONI, TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

- a) Non saranno attivati servizi richiesti da un numero di utenti inferiori a dieci;
- b) Il numero massimo di richieste accoglibili verrà determinato sulla base della capienza massima dello spazio reso disponibile dall'istituzione scolastica;
- c) il servizio pre-scuola sarà attivo dal primo giorno di scuola come da calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo del territorio;

- d) il servizio di Post scuola sarà attivato, in base alle richieste dalla segreteria scolastica, dalla settimana in cui inizia il servizio di Mensa Scolastica;
- e) per chi usufruisce del servizio scuolabus di andata o andata e ritorno, il servizio pre-scuola e' incluso nella retta del trasporto scolastico pertanto non è necessario presentare l'iscrizione al servizio;
- f) per chi usufruisce del servizio di Passepartout (zona Masotti), il servizio di post-scuola è incluso. Pertanto gli utenti devono presentare domanda d'iscrizione, solo alla servizio di Passepartout e non per il servizio di post-scuola;
- g) per chi usufruisce del servizio scuolabus, ma solo per il ritorno, o non usufruisce di scuolabus, deve effettuare la domanda di iscrizione al pre-scuola se interessato al servizio;
- h) il servizio di post-scuola (con orario di uscita dalle ore 12.10 alle ore 15.00) non prevede il servizio di trasporto scolastico per il ritorno, pertanto sarà cura del genitore/tutore provvedere alla ripresa dell'alunno;
- i) le tariffe per il servizio di pre-scuola e post-scuola sono le seguenti:  
- € 30,00 mensili per la frequenza al solo servizio di pre-scuola o di post-scuola;  
- € 50,00 mensili per la frequenza ad entrambi i servizi sopra indicati .
- l) I mesi di settembre 2022 e giugno 2023, verranno considerati come un unica mensilità e verranno bollettari al termine dell'anno scolastico. Nel caso in cui venga usufruito del solo mese di settembre e/o del solo mese di giugno non ci sono riduzioni.
- m) Il servizio è disponibile solo per gli alunni frequentanti le scuole primarie statali presenti su questo territorio, residenti o non. Non sono previste riduzioni o agevolazioni.
- n) Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa mensile entro le seguenti scadenze :  
- il giorno 3 del mese di OTTOBRE per i mesi di OTTOBRE - NOVEMBRE;  
- il giorno 3 del mese di DICEMBRE per i mesi di DICEMBRE E GENNAIO;  
- il giorno 3 del mese di FEBBRAIO per i mesi di FEBBRAIO E MARZO;  
- il giorno 3 del mese di APRILE per i mesi di APRILE E MAGGIO;  
- il giorno 3 del mese di GIUGNO per i mesi di SETTEMBRE E GIUGNO (che verranno considerati come un'unica mensilità);
- o) L'erogazione del servizio richiesto può essere soggetta a restrizioni numeriche o non essere garantito, a causa di eventuali prescrizioni che dovessero sopravvenire per il contenimento del contagio da COVID-19;
- p) la tariffa non è rimborsabile o riducibile in caso di mancata o parziale frequenza per cause non imputabili al comune e/o dovute a motivi di forza maggiore. il servizio non fruito non e' recuperabile;
- q) il servizio fornito sarà un servizio di sorveglianza degli alunni;

- r) in caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti nel punto f), si procederà alla sospensione dal servizio e, previa diffida, al recupero coattivo delle somme non pagate;
- s) in caso di ritiro dal servizio, i genitori/tutori dovranno dare comunicazione scritta all'ufficio istruzione inviando una mail di disdetta al servizio: **[prepostscuola@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:prepostscuola@comune.serravalle-pistoiese.pt.it)** il ritiro avrà decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione della rinuncia;
- t) l'amministrazione comunale, mediante deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi della normativa vigente, stabilisce annualmente l'ammontare della quota da richiedere alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio;
- u) non sarà possibile l'iscrizione al servizio senza aver regolarizzato il pagamento di eventuali mensilità precedenti anche relative ad a.s. conclusi;