



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
Provincia di Pistoia

(spazio riservato all'ufficio Protocollo)

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
SERRAVALLE P.SE
UFFICIO URBANISTICA
Via G.Garibaldi, 50
51030 Serravalle P.se**

**COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI
PER IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA
AI SENSI DELL'ART. 17 DELLA LEGGE REGIONALE N. 39 DEL 24.02.2005 E S.M.I.**

Installazione di pannelli solari **TERMICI** **FOTOVOLTAICI completamente integrati ed aderenti, fino a tutto lo sviluppo del tetto, indipendentemente dalla potenza** (art. 17 L.R. 39/2005 e D.Lgs. 115/2008 - inizio lavori almeno dopo venti giorni dalla presentazione al protocollo generale del Comune).

Realizzazione di impianti FOTOVOLTAICI di potenza nominale fino a 5 Kw secondo le condizioni fissate dal PIER (art. 17 L.R. 39/2005 - inizio lavori almeno dopo venti giorni dalla presentazione al protocollo generale del Comune).

Realizzazione di impianti solari **TERMICI** **FOTOVOLTAICI aventi le seguenti caratteristiche:-**

- ✓ realizzati su edifici esistenti o sulle loro pertinenze
- ✓ funzionali alle esigenze energetiche dell'edificio
- ✓ realizzati al di fuori delle zone A di cui al D.M. LL.PP. 2/4/1968 n. 1444

(art. 6 D.P.R. n. 380/2001 – inizio lavori dalla data di presentazione al protocollo generale del Comune).

Realizzazione di impianti solari TERMICI con sviluppo fino a 20 mq. nei casi specificati dal PIER (art. 17 L.R. 39/2005 - inizio lavori almeno dopo venti giorni dalla presentazione al protocollo generale del Comune).

Realizzazione di impianti solari TERMICI NEL SETTORE FLOROVIVAISTICO con sviluppo fino a 200 mq. nei casi specificati dal PIER (art. 17 L.R. 39/2005 - inizio lavori almeno dopo venti giorni dalla presentazione al protocollo generale del Comune).

Il/la Sottoscritto/a nato/a

Prov. il residente in

Loc./Via/p.zza n. c.a.p.

Tel./cell. Fax E-mail

Codice fiscale

In qualità di proprietario / legale rappresentante della ditta

Ragione Sociale p.IVA

Sede in Via/p.zza n. c.a.p.

Tel./cell. Fax E-mail

in qualità di proprietario, comproprietario (o altro titolo legittimante)

dell'unità immobiliare interessata

(in caso di ulteriori aventi titolo completare l' allegato A al presente modulo)

Consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DICHIARA (art. 47 DPR 445 del 28.12.2000):

FERMO RESTANDO L'EVENTUALE OBBLIGO DEL PREVENTIVO RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 146 DEL DECRETO LEGISLATIVO 22 GENNAIO 2004, N. 42 (CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DELLA LEGGE 6 LUGLIO 2002, N. 137), NELLE AREE ASSOGGETTATE AI VINCOLI PAESAGGISTICI,

COMUNICA (unitamente agli altri aventi titolo ove presenti)

✓ che, in relazione all'intervento contrassegnato nell'apposita tabella in prima pagina,

i lavori avranno inizio in data

Descrizione sintetica delle opere da realizzare:

da eseguirsi in loc./Via/Piazza n.

estremi catastali:

foglio di mappa n. mappale/i/sub nn.

ALLEGA (unitamente agli altri aventi titolo ove presenti)

- ✓ le seguenti autorizzazioni, asseverazioni, depositi o altri atti di assenso comunque denominati, obbligatori ai sensi delle normative di settore, a fronte di vincoli insistenti sul fabbricato o sull'area nonché da previsioni di altro genere o natura (ad es. previste dal Codice dei Beni culturali e del paesaggio, in materia di prevenzione incendi, di sicurezza in genere, igienico-sanitarie, di efficienza energetica, dalle previsioni delle N.T.A. dello strumento vigente o adottato o regolamentari, ecc.)

- ✓ Documentazione fotografica stato di fatto (per opere esterne)
- ✓ Documentazione prevista dal vigente Regolamento Edilizio ed Urbanistico.
- ✓ Descrizione degli interventi di dismissione e delle opere di messa in pristino dello stato dei luoghi

DICHIARA (unitamente agli altri aventi titolo ove presenti)

- ✓ che i lavori sono conformi agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti edilizi vigenti, nonché rispettano le altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia;
- ✓ che l'intervento da realizzare non lede diritti di terzi;
- ✓ che i lavori saranno realizzati:

DALLA DITTA:

DENOMINAZIONE <input type="text"/>	Timbro e firma
CON SEDE IN <input type="text"/>	
C.F./P.IVA <input type="text"/>	
TEL. <input type="text"/>	
E-MAIL <input type="text"/>	

di cui si allega la documentazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (DURC, iscrizione camera di commercio, attestazioni etc...)

LAVORI ESEGUITI IN ECONOMIA DIRETTA DAL PROPRIETARIO

(data)

Firma

In relazione alla presente domanda attesto che:

- il/la richiedente, di cui ho accertata l'identità, ha sottoscritto in mia presenza la presente domanda;
- il/la richiedente ha trasmesso per posta o tramite fax o terza persona la presente domanda, allegando copia fotostatica non autenticata del documento di identità;
- la domanda è incompleta perché la firma non è accompagnata da valido documento di riconoscimento o da copia fotostatica dello stesso.

Data

Firma del/della dipendente che riceve la documentazione

LA PRESENTE DOMANDA, CONTENENTE ANCHE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO, AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. N. 445/2000, QUALORA SIA PRESENTATA PERSONALMENTE DAL/DALLA RICHIEDENTE DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA IN PRESENZA DEL/DELLA DIPENDENTE CHE LA RICEVE, OPPURE PUÒ ESSERE PRESENTATA GIÀ FIRMATA, PER POSTA, PER FAX O DA UNA TERZA PERSONA UNITAMENTE A COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO DELLA PERSONA FIRMATARIA.



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
Provincia di Pistoia

ALLEGATO A

ALTRI/E AVENTI TITOLO

Nome e Cognome	<input type="text"/>	nato/a	<input type="text"/>				
Prov.	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>	residente in	<input type="text"/>		
Loc./Via/p.zza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	c.a.p.	<input type="text"/>		
Tel./cell.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>		
Codice fiscale	<input type="text"/>						
In qualità di	<input type="checkbox"/> proprietario / <input type="checkbox"/> legale rappresentante della ditta						
Ragione Sociale	<input type="text"/>	p.iva	<input type="text"/>				
Sede in	<input type="text"/>	Via/p.zza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	c.a.p.	<input type="text"/>
Tel./cell.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>		

Nome e Cognome	<input type="text"/>	nato/a	<input type="text"/>		
Prov.	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>	residente in	<input type="text"/>
Loc./Via/p.zza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	c.a.p.	<input type="text"/>
Tel./cell.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>				
In qualità di	<input type="checkbox"/> proprietario / <input type="checkbox"/> legale rappresentante della ditta				
Ragione Sociale	<input type="text"/>	p.iva	<input type="text"/>		

Sede in	<input type="text"/>	Via/p.zza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	c.a.p.	<input type="text"/>
Tel./cell.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>		

DELEGA/NO

IL SIG.	<input type="text"/>	C.F.	<input type="text"/>
---------	----------------------	------	----------------------

a presentare anche per proprio conto la

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI IMPIANTI PRODUZIONE DI ENERGIA	per la realizzazione delle opere edilizie di cui al presente progetto ed a ricevere l'eventuale corrispondenza da parte dell'Amministrazione Comunale.
---	--

li,

(Si allega copia fotostatica (a colori) di valido documento di riconoscimento di ogni persona firmataria)

NOTE ESPLICATIVE

1. Indicare eventuali soggetti diversi dal/dalla presentatore/trice principale.
2. Indicare il titolo legittimante (ad esempio. Proprietario/a, comproprietario/a, amministratore/trice di condominio, legale rappresentante ecc....)
3. Qualora il numero degli/delle aventi titolo eccedesse quello degli spazi previsti possono essere depositate ulteriori copie del presente allegato.

AVVERTENZE

Considerata la complessità della materia, si raccomanda la massima attenzione al riguardo delle dichiarazioni da rendere nella presente comunicazione.

Si ricorda inoltre:

- che tutte le Autorizzazioni eventualmente obbligatorie ai sensi delle normative sopra citate dovranno essere inoltre acquisite preventivamente alla presente comunicazione ove non diversamente e specificatamente previsto.
- CHE AL TERMINE DEI LAVORI SI DOVRÀ PROVVEDERE ALL'AGGIORNAMENTO CATASTALE DELLE AREE OGGETTO DI MODIFICA;
- che i materiali di risulta derivanti dagli interventi di demolizione dovranno essere accompagnati presso discariche autorizzate, e che il riutilizzo o il conferimento in altro luogo o a discarica dei materiali derivanti da escavazione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f) titolare della banca dati è il Comune nella persona del Sindaco pro tempore;
- g) responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Gaetano Pollerone in qualità di Funzionario dell'Area Tecnica.
- h) Responsabile del procedimento della pratica è il Geom. Federico Salvadeo in qualità di responsabile della U.O. Urbanistica.