

II/La sottoscritto/a _____ Legale Rappresentante
della Società/Ente/Associazione/Comitato _____

Avente sede a _____ Provincia _____
in via/piazza _____ C.A.P. _____
tel./cell. _____ e-mail _____ pec _____

A sostegno del seguente evento/iniziativa

Sintesi illustrativa delle caratteristiche principali dell'evento utili a valutare la richiesta.

[illegible]

la concessione di un contributo economico di euro _____

DICHIARA

- Pagina 1 di 4

- di **aver richiesto altri contributi** per l'iniziativa in oggetto;
 - di **non aver richiesto altri contributi** per l'iniziativa in oggetto;
2. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;
 3. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante dal |____|____|____| non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;
 4. che l'Associazione/Società/ecc. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
 5. di essere a conoscenza che l'eventuale uso degli impianti e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza e pubblico spettacolo nonché dalle norme previste dalla SIAE;
 6. di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o impianti e/o materiali temporaneamente ed eventualmente concessi dall'Amministrazione Comunale;
 7. di essere a conoscenza che la suddetta erogazione del contributo non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento della manifestazione, dovessero essere cagionati a terzi. L'assegnatario del beneficio pertanto, si impegna sin da ora a rilevare indenne questa Amministrazione da una qualunque richiesta risarcitoria che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi;
 8. di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente richiesto;
 9. di non perseguire scopo di lucro e/o non svolgere attività commerciale o imprenditoriale

alla presente richiesta

- ☐ allega copia dello statuto e atto costitutivo dell'Associazione/Società ecc.
- ☐ non allega copia dello statuto in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già in vostro possesso.
- ☐ allega copia del documento di identità in caso di sottoscrizione con firma autografa

- **Modello "B"** nel quale deve essere riportata la previsione di bilancio della manifestazione attenendosi per la compilazione alle istruzioni fornite dall'Amministrazione (allegare Mod.C se evento già svolto)
- **Modello "B1"** con il quale si forniscono le caratteristiche distintive del soggetto richiedente, se persona giuridica;
- **Curriculum vitae**, se persona fisica;
- **Modello "B2"** nel quale si forniscono le caratteristiche distintive dell'evento;
- dichiarazione in merito alla detraibilità o meno dell'IVA

1. Altro _____

E SI IMPEGNA

1. a presentare apposito rendiconto tecnico ed economico a conclusione della manifestazione per la quale è stato richiesto il contributo, in mancanza del quale non verrà riconosciuta nessuna somma (**Modello "C"**);
2. **In caso di iniziativa che dia luogo ad incasso devoluto in beneficenza**, oltre al rendiconto delle spese sostenute (**Modello "C"**) deve essere prodotta anche la documentazione della avvenuta devoluzione.

Il/la sottoscritto delega a rappresentarlo il/la Sig. _____

Tel. _____ nell'espletamento delle procedure e dei contatti con
l'Amministrazione Comunale

DICHIARA ALTRESI'

1. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa, allegata alla presente modulistica.

Data

Firma leggibile

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Serravalle P.se, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Serravalle P.se espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Serravalle p.se è contattabile ai seguenti recapiti:
dpo@comune.serravalle-pistoiese.pt.it

Il Titolare del Trattamento