

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER CORSI, LABORATORI E SEMINARI DI CULTURA GENERALE PER RAGAZZI E ADULTI - 2025 - 2026

Il Comune di Serravalle Pistoiese intende ospitare in spazi propri, o dati in disponibilità gratuita da terzi, corsi / laboratori / seminari del tempo libero e di cultura generale per ragazzi e adulti da svolgersi nel periodo tra il 01/11/2025 e il 31/05/2026.

La programmazione dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Serravalle Pistoiese si sviluppa attraverso il coinvolgimento di privati, associazioni, enti e istituzioni che studiano e promuovono, in ambiti e forme diverse, varie discipline.

Le iniziative proposte potranno includere ad esempio:

- Laboratori sul fai da te e tempo libero quali a titolo di esempio fotografia, moda, ecc. una diversa modalità per approfondire varie tematiche, assieme ad altre persone, con la guida di esperti del settore;
- Laboratori di discipline artistiche quali a titolo di esempio pittura, scultura, arte del tessile, architettura, letteratura, poesia, cinema e teatro;
- Corsi di informatica e di alfabetizzazione digitale per imparare ad orientarsi nell'universo digitale in continua evoluzione;
- Corsi di lingua per imparare o perfezionare una lingua straniera;
- Corsi di lingua italiana per stranieri;
- Seminari per la promozione della conoscenza del territorio, della sua storia o delle eccellenze eno-gastronomiche;
- Corsi sul benessere personale e interpersonale come opportunità per ritrovare l'equilibrio tra mente e corpo;

Gli spazi che potranno essere richiesti dagli organizzatori a titolo gratuito sono:

- Sala polifunzionale della Scuola Elementare Margherita Hack in via Salici a Masotti (solo in orario extrascolastico);
- Aula magna della scuola elementare I. Alpi posta in Via Forti 6/A Casalguidi (solo in orario extrascolastico);
- Ex Oratorio della Compagnia della Vergine Assunta posto in Serravalle P.se Via S. Ludovico, 7;
- Ex scuola dell'infanzia posta in Serravalle P.se via Rampa 1;
- Locali della Biblioteca Comunale Eden in Piazza V. Veneto a Casalguidi (in orari diversi dall'orario di apertura della biblioteca).

Qualora fosse concesso uno spazio, con le modalità da concordare con l'UO Cultura, gli eventuali concessionari si impegneranno:

- a riconsegnare all'Amministrazione Comunale, i locali e gli arredi eventualmente concessi nello stato in cui si trovavano alla consegna;
- a conservare il bene comunale in buono stato adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
- a non apportare modifiche alla struttura concessa e non installare attrezzature fisse;
- a esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall'uso dell'immobile e dalla gestione delle attività connesse nel periodo richiesto o concesso;

- a ritenersi responsabile di eventuali danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo citato e di impegnarsi a risarcire il Comune di Serravalle Pistoiese;
- a esonerare il Comune da ogni responsabilità civile o danni che possono verificarsi a persone o cose non dipendenti da fatto o colpa del Comune durante l'utilizzo dell'immobile;
- a provvedere alle eventuali spese e incombenze di allestimento, lavori di facchinaggio, noleggio di arredi, impianti di amplificazione aggiuntivi e di sorveglianza e sicurezza; in questo caso l'attività andrà preventivamente concordata e autorizzata dall'Ente;
- a ricorrere al personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda ad altri locali non compresi nella concessione e a garantire la presenza all'interno dei locali, per tutta la durata dell'attività, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'attività stessa;
- a controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza;
- a provvedere alla rimessa in pristino e pulizia dei locali oltre all'apertura e chiusura al termine delle attività verificando lo spegnimento di luci e l'assenza di persone nei locali;
- a rinunciare a qualsiasi richiesta di risarcimento e di rimborso, presenti o che si potrebbe rivendicare in futuro, nei confronti del Comune di Serravalle Pistoiese e del suo legale rappresentante, esonerando il Comune di Serravalle Pistoiese da ogni responsabilità e tutte le azioni ad essa relative, cause e qualsivoglia tipo di procedimento giudiziario e/o arbitrale relativi al rischio d'infortuni, risarcimento di danni a persone e/o cose di terzi, danneggiamenti alle attrezzature e al rischio di smarrimenti d'effetti personali per furto o qualsivoglia ragione, salvo i limiti inderogabili di legge;
- ad usare lo spazio concesso esclusivamente per lo scopo indicato e di non concedere a terzi per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle eventuali attrezzature e annessi;
- a rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio.

I progetti presentati non possono essere considerati in nessun modo vincolanti per l'Amministrazione e la scelta dei progetti sarà effettuata dall'Assessorato alla Cultura secondo le linee programmatiche dell'Ente.

Gli interessati verranno contattati in caso di favorevole accoglimento della/e proposta/e.

L'Ente provvederà al pagamento dell'importo previsto per lo svolgimento del corso previa presentazione di regolare fattura o nota di debito comprensiva di IVA e oneri previdenziali; e previa verifica da parte dell'Ente della regolarità contributiva dell'organizzatore del corso.

A carico degli organizzatori non grava l'obbligo di riscuotere alcun corrispettivo da parte dell'utenza per la fruizione del corso. L'utenza dovrà effettuare il pagamento di una tariffa come previsto da D.G.C. n. 163 del 29/11/2024, Allegato B.

A decorrere **dal 09/10/2025 al 16/10/2025** è possibile presentare progetti tramite PEC all'indirizzo: amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it oppure in modalità cartacea al protocollo dell'Ente, inserendo nell'oggetto la dicitura "*Presentazione progetto per corsi laboratori seminari – 2025 - 2026*". Dovrà essere presentato all'Amministrazione domanda redatta sul modello in allegato con possibilità di allegare materiale illustrativo del progetto.

L'Ente si riserva la facoltà di riaprire successivamente i termini per presentare ulteriori proposte.

Per informazioni è possibile rivolgersi al seguente indirizzo mail: cultura@comune.serravalle-pistoiese.pt.it

MODULO A

TITOLO DEL PROGETTO:

DATI DEL SINGOLO SOGGETTO PROPONENTE:

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____
C.A.P. _____ tel. _____ e mail _____
Codice Fiscale / Partita IVA _____

DATI DELL'ASSOCIAZIONE PROPONENTE:

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente a _____
_____ in via/piazza _____
cap _____ tel. _____ e-mail _____
in qualità di Presidente dell'Associazione _____
con sede a _____ in via/piazza _____ C.A.P. _____
tel. _____ e-mail _____
Codice Fiscale / Partita IVA _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 N.445:

1. che il sottoscritto non ha riportato condanne dalle quali consegua, ai sensi della legislazione vigente, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. che non incorre nelle cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023; ;
3. che non ha posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO

Indicare:

- nome e cognome del docente _____
- modalità di articolazione del corso: (es durata del corso e numero lezioni) _____

- data/periodo proposto (facoltativo): _____

- sede proposta (facoltativo): _____

Breve descrizione dell'iniziativa: _____

- giorno della settimana (da indicare in via preferenziale) _____

- fascia oraria (da indicare in via preferenziale): dalle ore _____ alle ore _____

IMPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO € _____ + IVA. (Indicare la percentuale di IVA se dovuta _____% e eventuali oneri previdenziali _____).

MATERIALE DIDATTICO (barrare la casella corrispondente alla giusta modalità indicare una sola scelta):

- fornito gratuitamente dall'organizzatore;
- da portare a cura di ogni partecipante (es. dizionario, colori ecc);
- non è necessario materiale didattico;

Eventuale sito internet per approfondimento:

Allega alla presente:

Curriculum vitae del docente

Atto costitutivo /statuto del soggetto proponente (in caso di presentazione da parte di associazioni)

Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Data Firma / Firma Legale Rappresentante (nel caso di Enti o Associazioni)