



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

Area Risorse Umane e Servizi Comuni

Via G. Garibaldi, 54 – 51034 Serravalle Pistoiese (PT)

Tel. 0573 917208

Email: d.benedetti@comune.serravalle-pistoiese.pt.it

Pec: amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it

INTERPELLO RISERVATO UNICAMENTE AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO APPROVATO DALLA PROVINCIA DI PISTOIA CON DETERMINAZIONE N. 774/2026 FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche ed integrazioni
- il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego con particolare riferimento all'art. 21 "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei";
- il D.Lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Pari opportunità";
- gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- il vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 16.11.2022, come integrato dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 23.02.2026;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale e degli enti locali sottoscritto dalla Provincia di Pistoia e dai Comuni di Uzzano, Abetone Cutigliano, Marliana, San Marcello Piteglio, Serravalle Pistoiese, Montale e Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese;

RICHIAMATE

- le misure del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvate con Delibera G.C. 89/2026 nella parte in cui prevede l'assunzione a tempo indeterminato di 1 unità di personale dell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Tecnico Geometra;
- la deliberazione C.C. n. 53/2025 dove sono allocate le risorse finanziarie finalizzate all'assunzione;

In esecuzione della propria determinazione n. 652 del 07/09/2026 ad oggetto "Approvazione Avviso di interpello riservato unicamente agli idonei iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Pistoia con determinazione n. 774/2026 finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale, Area degli Istruttori, profilo tecnico"

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, è indetto il presente interpello per la prova orale finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. una unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori, profilo tecnico geometra, rivolto unicamente ai candidati risultati idonei iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Pistoia con determinazione n. 774/2026, da destinare all'Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia.

Per esigenze di celerità del procedimento, si procede all'indizione del presente interpello nelle more della definizione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, con espressa riserva di revoca del presente avviso nel caso in cui, ai sensi degli articoli 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001, sia assegnato personale collocato in disponibilità a copertura del fabbisogno di cui al presente avviso.

ART. 1 - POSIZIONE DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il presente interpello è finalizzato all'assunzione di personale per lo svolgimento delle attività che richiedono le seguenti competenze elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:



CONOSCENZE TECNICHE

Svolgimento di attività caratterizzate da media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili: le attività da svolgere hanno contenuto tecnico e di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi tecnico/amministrativi.

Attività istruttoria riferita a pratiche relative all'edilizia ed all'urbanistica

Utilizzo di banche dati tecniche, sistemi informativi territoriali e cartografia numerica

Capacità di proporre soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.

Nozioni in materia di procedimento amministrativo, trasparenza, anticorruzione e trattamento dei dati personali.

COMPETENZE TRASVERSALI

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. soft skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali.
- competenze di efficacia personale: affidabilità ed accuratezza;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con limitata ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di adattarsi a nuove procedure, tecnologie o cambiamenti organizzativi
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la posizione iniziale dell'Area degli Istruttori di cui alla tabella B del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 23.2.2026 alla data odierna corrisponde ad € 23.753,00 lordi annui lordi annui, oltre a tredicesima mensilità e trattamento economico accessorio, se dovuto secondo quanto previsto dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Serravalle Pistoiese, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'interpello è richiesto ai candidati l'inserimento nell'elenco degli idonei della selezione per Istruttore tecnico, Area degli Istruttori approvato dalla Provincia di Pistoia con determinazione dirigenziale n. 774/2026.

ART. 3 – COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

1. Gli idonei iscritti nell'elenco di cui al precedente art. 2, interessati a partecipare al presente interpello, dovranno inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (di seguito denominato anche Portale e/o Portale INPA), disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

2. La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno 07.09.2026 e terminerà in modo automatico alle ore 23:59 del giorno 22.09.2026 .

La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 22.09.2026 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

3. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

Area Risorse Umane e Servizi Comuni

Via G. Garibaldi, 54 – 51034 Serravalle Pistoiese (PT)

Tel. 0573 917208

Email: d.benedetti@comune.serravalle-pistoiese.pt.it

Pec: amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it

4. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

5. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso.

6. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

7. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

8. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura selettiva nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte della Provincia di Pistoia e dell'eventuale affidatario del servizio, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

9. La Provincia di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda, imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

10. La Provincia di Pistoia si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal presente interpello, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

11. La Provincia di Pistoia non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

12. Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata alla Provincia di Pistoia mediante posta elettronica certificata all'indirizzo provincia.pistoia@postacert.toscana.it oppure consegnata a mano presso l'Ente.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
2. la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 3
3. la presentazione della domanda oltre i termini previsti
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente interpello saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

3. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere la prova orale avverrà mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Serravalle Pistoiese (www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento - INPA. .

4. L'amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

ART. 6 – PROCEDURA SELETTIVA E MATERIE OGGETTO DELLA PROVA ORALE



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

Area Risorse Umane e Servizi Comuni

Via G. Garibaldi, 54 – 51034 Serravalle Pistoiese (PT)

Tel. 0573 917208

Email: d.benedetti@comune.serravalle-pistoiese.pt.it

Pec: amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it

1. E' prevista una prova orale che sarà valutata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Servizio Risorse Umane.

In particolare nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza e padronanza dei seguenti argomenti:

1. elementi in materia di gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;
2. normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio ;
3. elementi di topografia ed estimo;
4. elementi di ordinamento delle autonomie locali (TUEL n. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
5. elementi di diritto amministrativo (L. 241/1990);
6. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
7. elementi in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione (Reg. UE n. 679/2016, D.Lgs. n. 33/2013, L. n. 190 del 06/11/2012 e ss.mm.ii).

2. Per superare la prova orale ed essere inseriti in graduatoria occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

3. La prova orale si svolgerà presso presso l'ex oratorio della Vergine Assunta in Serravalle Capoluogo - Via San Lodovico n. 11, il giorno 24.09.2026 alle ore 09:00 .

4. I candidati devono presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per l'effettuazione della prova orale muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

5. Il candidato che non si presenterà alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà come rinunciario e verrà escluso dal presente interpello, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 7 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SULLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono esclusivamente pubblicati all'Albo pretorio on line del Comune di Serravalle Pistoiese (www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento - INPA.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi. Tutte le/i candidate/i e saranno identificate/i esclusivamente mediante codice domanda fornito dal sistema INPA.

ART. 8 – RISERVE

RISERVA MILITARI - Art. 678, comma 9, e art. 1014 D. Lgs. 66/2010

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RISERVA VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - Art. 1, comma 9-bis D.L. 44/2023 convertito L. 21.6.2023, n. 74

Poiché la riserva del 15% dei posti messi a bando non può operare integralmente dà luogo a frazioni di posto che si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione.

RISERVA DISABILI E CATEGORIE PROTETTE - DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023 si dà atto che risultano in servizio presso l'Ente n. 3 unità di personale appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e un appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999.



ART. 9 – GRADUATORIA FINALE – PREFERENZE E PRECEDENZE

1. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione riportata da ciascun candidato nella prova orale, tenendo conto dei diritti di preferenza e di precedenza, di cui ai commi successivi, dichiarati e successivamente accertati.
2. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al presente avviso).
3. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.
4. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a selezione, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 48,39% per gli uomini e 51,61% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2024. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi non è / è superiore al 30%, non si / si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.
5. L'idoneo assunto a tempo indeterminato e pieno non potrà più essere interpellato, tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo.
6. Il mancato superamento della prova orale effettuata nell'ambito del presente interpello non pregiudica l'inserimento del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.
7. In caso di rinuncia alla assunzione, il candidato mantiene l'iscrizione nell'elenco per successivi interPELLI a tempo determinato o indeterminato.
8. La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà essere utilizzata né da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito, fatta salva la possibilità di scorrimento della stessa qualora il candidato assunto cessi dal servizio entro il periodo di prova per qualsiasi causa e/o in caso di sostituzione di personale cessato per mobilità volontaria.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune di Serravalle Pistoiese sottoporrà la/il candidata/o vincitrice/tore a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio medico abbia esito negativo.
2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
4. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.
5. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
6. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.
9. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio a tempo determinato per il periodo contrattualmente definito.



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

Area Risorse Umane e Servizi Comuni

Via G. Garibaldi, 54 – 51034 Serravalle Pistoiese (PT)

Tel. 0573 917208

Email: d.benedetti@comune.serravalle-pistoiese.pt.it

Pec: amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente interpello costituisce lex specialis della presente procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente interpello trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

2. Il presente avviso di interpello non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Serravalle Pistoiese che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

3. Il responsabile del Servizio Personale, con motivato provvedimento, può:

a) disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;

b) disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria o anche solo non più opportuna.

Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i. i dati personali forniti saranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati presso il Comune di Serravalle Pistoiese, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di selezione e comunicati ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva. Detti dati saranno altresì trattati dalla Funzione in oggetto per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate, inoltre, unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica della/del candidata/o.

L'interessata/o gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Serravalle Pistoiese con sede in Serravalle Pistoiese, Via G. Garibaldi n. 54 Pistoia pec: amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it . Potrà inoltre essere contattato il Responsabile della protezione dei dati (DPO): Dott. Riccardo Narducci, mail: info@protezionedatipa.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore Piero Lunardi, mail: segreteria@comune.serravalle-pistoiese.pt.it .

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Area Risorse Umane Daniele Benedetti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda a quanto espressamente previsto dalla disciplina regolamentare del Comune Serravalle Pistoiese ed alle norme di legge vigenti in materia.

Il Comune di Serravalle Pistoiese si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento la presente selezione, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni. Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488 oppure 055 2387800 – email: difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec: difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane al n. 0573 917208/213 o alla mail: personale@comune.serravalle-pistoiese.pt.it .



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

Area Risorse Umane e Servizi Comuni

Via G. Garibaldi, 54 – 51034 Serravalle Pistoiese (PT)

Tel. 0573 917208

Email: d.benedetti@comune.serravalle-pistoiese.pt.it

Pec: amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it

IL FUNZIONARIO
Daniele BENEDETTI

documento sottoscritto digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ELENCO PREFERENZE AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) li invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.