

## **Avviso pubblico per la concessione di contributi alle associazioni e società sportive del territorio comunale di Serravalle Pistoiese per progetti di inclusione sociale da svolgersi nel periodo da gennaio 2026 fino al termine della stagione sportiva**

Il presente avviso è emanato ai sensi del Regolamento Comunale n. 27 del 29 luglio 1992, per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche, nonché ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

### **ART. 1 – OGGETTO**

1. Il presente bando ha per oggetto la concessione di contributi economici a valere sul bilancio di previsione 2026-2028 esercizio 2026, per la stagione sportiva in corso, a favore di associazioni e società sportive del territorio comunale di Serravalle Pistoiese, che si avvalgano di educatori sportivi con competenze specifiche nell'ambito della disabilità nelle attività rivolte a bambini e ragazzi in condizioni di disabilità.
2. L'obiettivo è sostenere e promuovere l'inclusione sociale dei bambini e ragazzi in condizioni di disabilità, attraverso il supporto economico alle associazioni e società sportive che si avvalgono di educatori sportivi qualificati.

### **ART. 2 – REQUISITI**

1. Possono presentare domanda i soggetti di cui all'art. 3, comma 1, del Regolamento Comunale n. 27/1992, ovvero associazioni e società sportive dilettantistiche, regolarmente costituite e iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.
2. Possono presentare domanda anche i soggetti che svolgono attività imprenditoriale purché attestino l'inesistenza di provvedimenti e di procedimenti ostativi ai sensi della legge sulla lotta alla delinquenza mafiosa come previsto dall'art. 3, comma 2 del citato Regolamento.
3. I soggetti di cui ai precedenti commi devono avere sede legale nel Comune di Serravalle Pistoiese.
4. I contributi possono essere richiesti solo nell'ambito della realizzazione di un progetto sportivo ovvero per lo svolgimento di attività sportiva, organizzati da gennaio 2026 fino al termine della stagione sportiva in corso a favore dell'inclusione sociale di bambini o ragazzi in condizione di disabilità.
5. Gli educatori sportivi che assisteranno i bambini e ragazzi di cui sopra dovranno possedere una certificazione attestante la propria qualifica di "Operatore sportivo per la disabilità" riconosciuta nel Sistema nazionale di qualifiche del CONI (Snaq);
6. Per ogni bambino/a o ragazzo/a che beneficerà dell'assistenza da parte dell'educatore sportivo qualificato dovrà essere acquisita da parte dell'associazione la certificazione medica attestante la disabilità; l'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione.

### **ART. 3 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande (Modello A) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione o della società e presentate **entro 30 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando:
  - tramite PEC all'indirizzo: [amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it);
  - oppure consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (sede di Casalguidi o Serravalle).
2. Nell'oggetto dell'invio dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico contributi educatori sportivi qualificati per la disabilità – anno 2026".
3. Alla domanda (Modello A) devono essere allegati:
  - a) copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo del soggetto richiedente;
  - b) copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa;

- c) certificazione del possesso della qualifica di educatore sportivo per la disabilità da parte degli educatori deputati all'assistenza come previsto dall'art. 2, comma 5, dell'Avviso;
- d) dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione/Società in merito al rapporto (di lavoro dipendente, incarico a p.iva, tirocinio, volontariato) esistente tra la stessa e l'educatore sportivo qualificato per la disabilità;
- e) Modello B – presentazione del progetto sportivo ovvero dell'attività sportiva da svolgersi nell'anno 2026 per favorire l'inclusione sociale di bambini e ragazzi in condizioni di disabilità e previsione del n. dei bambini/ragazzi da assistere, del n. degli educatori qualificati che operano per l'Associazione/Società, del n. di ore di assistenza;
- f) dichiarazione in merito alla detraibilità o meno dell'IVA.

#### **ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Non saranno considerate valide e saranno escluse:
  - a) le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso;
  - b) le domande prive di sottoscrizione della persona legalmente abilitata alla stessa (firma digitale o analogica);
  - c) le domande prive di copia di documento di identità del sottoscrittore (nel caso di firma analogica);
  - d) le domande presentate da soggetti non ammessi a partecipare al presente bando ai sensi del precedente art. 2;
  - e) le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2;
  - f) le domande presentate utilizzando modulistica diversa da quella allegata al presente bando.

#### **ART. 5 – MODULISTICA**

1. Il bando e la relativa modulistica sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Serravalle Pistoiese nella sezione 'Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, antaggi economici', al seguente link <https://tinyurl.com/2sv67dws> o presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

#### **ART. 6 – CONTRIBUTO ECONOMICO**

2. Le somme destinate attualmente in Bilancio per il presente bando ammontano a complessivi € 5.000,00.
2. Il contributo sarà riconosciuto all'associazione che si avvalga di uno o più educatori sportivi qualificati, nei limiti delle risorse disponibili e della graduatoria approvata.

3. Il contributo sarà ripartito tra i soggetti ammessi sulla base del punteggio loro attribuito secondo le modalità che si riportano nel seguente esempio:

Soggetto ammesso 1 – 70 punti

Soggetto ammesso 2 – 50 punti

Soggetto ammesso 3 – 30 punti

I singoli punteggi vengono riparametrati rispetto al punteggio totale attribuito a tutti i soggetti ammessi, ovvero 150 punti, e rispetto al contributo economico complessivo di € 5.000,00.

Pertanto ad ognuno dei suddetti soggetti ammessi potrà essere concesso un contributo economico nella misura massima (X) calcolata come segue:

|                    |                  |                 |
|--------------------|------------------|-----------------|
| Soggetto ammesso 1 | $150:5000=70:X1$ | $X1 = 2.333,33$ |
| Soggetto ammesso 2 | $150:5000=50:X2$ | $X2 = 1.666,67$ |
| Soggetto ammesso 3 | $150:5000=30:X3$ | $X3 = 1.000,00$ |

4. La liquidazione del contributo è subordinato alla corretta rendicontazione del progetto ovvero dell'attività, con le modalità indicate al successivo art. 9.

5. L'Amministrazione si riserva di riaprire i termini dell'avviso e stanziare ulteriori risorse sui capitoli di competenza, al fine di finanziare le eventuali ulteriori domande che dovessero pervenire.

## **ART. 7 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE ATTIVITA' SPORTIVE – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

1. Le domande di partecipazione sono istruite dall'ufficio competente che verifica la completezza della documentazione inviata e che provvede a richiedere eventuali integrazioni al fine di poter meglio valutare le domande pervenute.
2. Per la valutazione delle domande e dei progetti che abbiano superato la fase pre-istruttoria, sarà nominata, con atto del Responsabile del Servizio, una Commissione composta da un Presidente e due componenti interni.
3. La Commissione verifica la coerenza dei contenuti progettuali alle finalità indicate nel presente avviso ed esamina tutte le domande attribuendo il punteggio per ogni progetto/attività sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati:
  - a) Numero di bambini in condizioni di disabilità coinvolti: 3 punti per bambino fino a massimo 30 punti;
  - b) Numero di ore di assistenza previste per bambino dal mese di gennaio 2026 fino al termine della stagione sportiva in corso :
    - fino a 30 ore 10 punti,
    - da 31 a 60 ore: 15 punti,
    - da 61 ore in poi: 20 punti;
  - c) numero di educatori sportivi qualificati per la disabilità coinvolti: 5 punti per educatore fino a un massimo di 25 punti.
4. La valutazione avverrà sulla base di quanto dichiarato dal soggetto richiedente nel modello B. L'attribuzione del punteggio determinerà in via provvisoria l'entità del contributo economico in favore dell'Associazione/Società.
5. Le domande sono istruite dall'ufficio competente che verifica la completezza della documentazione inviata e che provvede a richiedere eventuali integrazioni al fine di poter meglio valutare le domande pervenute.

## **ART. 8 – GRADUATORIA PROVVISORIA**

1. Al termine dell'istruttoria, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.
2. La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nell'Amministrazione Trasparente, sezione "Sovvenzioni e Contributi" sul sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione costituisce formale comunicazione dell'esito positivo o negativo della domanda presentata.
3. Entro 7 giorni sarà possibile presentare eventuali osservazioni, decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitivamente approvata.

## **ART. 9 – RENDICONTAZIONE**

1. I beneficiari del contributo dovranno presentare il rendiconto entro il 30/09/2026.
2. La rendicontazione dovrà contenere:
  - a) la relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento effettivo del progetto/attività;
  - b) il Modello C contenente l'indicazione del n. degli educatori sportivi qualificati effettivamente impiegati, del n. dei bambini/ragazzi in condizioni di disabilità iscritti al progetto/attività e del n. delle ore di assistenza effettivamente svolta mediante la produzione di un registro presenze per ciascun bambino o ragazzo;
  - c) la dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale;

d) la dichiarazione relativa all'assoggettamento o meno alla ritenuta d'acconto del 4% e dichiarazione del proprio conto corrente dedicato.

La documentazione di cui ai punti a) e b) dovrà essere redatta a cura dell'Associazione/Società beneficiaria mentre quella di cui ai punti c) e d) verrà trasmessa dall'Ente ai beneficiari del contributo mediante posta ordinaria/PEC.

3. Prima della liquidazione del contributo, è facoltà del responsabile del procedimento chiedere l'esibizione degli originali .

4. Nel caso in cui non venga svolta l'attività di assistenza ai bambini in condizioni di disabilità o non venga presentata la rendicontazione nel termine sopra citato, il contributo verrà revocato.

#### **ART. 10 – GRADUATORIA DEFINITIVA E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Sulla base della rendicontazione di cui all'art. 9, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva con attribuzione dei punteggi di cui all'art. 7 che determinerà in via definitiva l'entità del contributo economico in favore dell'Associazione/Società.

2. La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio e nell'Amministrazione Trasparente, sezione "Sovvenzioni e Contributi" sul sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione costituisce formale comunicazione dell'esito positivo o negativo della domanda presentata.

3. Entro 7 giorni sarà possibile presentare eventuali osservazioni, decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitivamente approvata.

4. Il responsabile del procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo spese non coerenti o non giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda.

4. La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione del contributo in denaro.

#### **ART. 11 – CONTROLLI**

1. Il Comune di Serravalle Pistoiese si riserva di effettuare controlli sulla veridicità della documentazione presentata, delle dichiarazioni rese dai richiedenti e di verificare periodicamente la permanenza delle condizioni che hanno dato luogo alla concessione del beneficio. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere in merito all'esistenza dei requisiti, l'Amministrazione comunale provvede a dichiarare la decadenza dal beneficio concesso dal momento della perdita dei requisiti con decorrenza dall'inizio della fruizione del beneficio e segnalazione agli organi competenti. Il Comune provvederà, inoltre, al recupero del contributo erogato, oltre ad interessi di legge ed eventuali altre spese.

2. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico è punito ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

#### **ART. 12 - PUBBLICITÀ DEI CONTRIBUTI**

1. Ai sensi dell'art. 1 commi 125, 126 e 127 della Legge n. 124 del 4 agosto 2017, le associazioni, le Onlus e le fondazioni che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle medesime pubbliche amministrazioni e dai medesimi soggetti nell'anno precedente.

2. Tale obbligo di pubblicazione non è previsto ove l'importo delle sovvenzioni, dei contributi e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal soggetto beneficiario sia inferiore a Euro 10.000,00 nel periodo considerato

### **ART. 13 - PUBBLICIZZAZIONE E MATERIALE PUBBLICITARIO DELL'INIZIATIVA PRIMA DEL SUO SVOLGIMENTO**

1. Il materiale pubblicitario predisposto dai soggetti assegnatari di contributi da parte dell'Ente deve essere concordato preventivamente con la segreteria dell'Ente e le bozze visionate prima di procedere alla stampa e alla diffusione.
2. I soggetti assegnatari di contributi sono quindi tenuti a riportare su tutto il materiale divulgativo relativo all'iniziativa finanziata il logo del Comune di Serravalle P.se in abbinamento alla seguente dicitura: "Con il contributo del Comune di Serravalle P.se".
3. L'utilizzo non autorizzato del logo del Comune di Serravalle P.se o non conforme a quanto indicato sarà perseguito ai sensi di legge e potrà essere sanzionato dall'Ente.
4. L'Ente potrà in ogni caso richiedere che il materiale divulgativo non autorizzato o comunque realizzato in difformità alle modalità sopra definite venga modificato, ritirato o che il logo del Comune venga oscurato. È fatta salva la possibilità di richieste risarcitorie qualora l'utilizzo non autorizzato od improprio del logo del Comune abbia comportato un danno d'immagine.
5. Gli atti di concessione dei contributi sono pubblicati secondo le disposizioni previste dagli articoli 26 del D.Lgs. n. 33/2013, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Serravalle P.se, sezione "Sovvenzioni e Contributi".

### **ART. 14 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

1. L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione sostenuta dall'ente secondo le modalità definite dal Regolamento. I soggetti organizzatori cui vengano concessi benefici sono gli unici responsabili delle iniziative promosse e sono quindi tenuti al rispetto di tutte le normative vigenti in materia, ed in particolare delle norme fiscali, delle norme dettate dal Testo Unico di Pubblica Sicurezza, delle norme, regolamenti e circolari disciplinanti l'organizzazione di eventi e manifestazioni ed i connessi aspetti di sicurezza ed assistenza sanitaria. Sono, inoltre, tenuti all'acquisizione di tutte le autorizzazioni ed al versamento delle tasse e dei tributi nelle misure previste dalle normative vigenti e dai regolamenti comunali, necessari per il regolare svolgimento delle iniziative.

### **ART. 15 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

### **ART. 16 - INFORMATIVA GENERALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

1. I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente Bando sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679.
  2. Tutte le informazioni ed i contenuti delle proposte – comprese le candidature non ammesse a finanziamento – potranno essere trattati e utilizzati dagli uffici comunali competenti al fine di consentire l'analisi, il monitoraggio e la valutazione degli interventi previsti dal Bando.
1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Serravalle Pistoiese, Via G. Garibaldi 54 e-mail: [protocollo@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:protocollo@comune.serravalle-pistoiese.pt.it) - P.E.C. [amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

## 2. Responsabile Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è contattabile alla email: [dpo@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:dpo@comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

L'informativa completa è disponibile al seguente link: <https://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it/it/privacy>.

## **ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Serravalle P.se Dott.ssa Silvia Bellandi.

2. Eventuali richieste di chiarimenti o informazioni potranno essere presentate scrivendo a [segreteria@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:segreteria@comune.serravalle-pistoiese.pt.it).